# Policy för att motverka oegentligheter

Denna policy gäller för samtliga enheter inom Hela Människan.

## Syfte

Syftet med denna policy är att klargöra Hela Människans förhållningssätt avseende oegentligheter och förebygga korruption och oetiskt handlande bland Hela Människans anställda, förtroendevalda och volontärer.

## Definition

Med oegentligheter avses alla former av missbruk av förtroende och position, samt handlingar som riskerar att skada Hela Människans ekonomi, verksamhet, varumärke, förtroende eller personal. Det inkluderar:

## Korruption

Begreppet oegentligheter omfattar även korruption som med en bred definition av begreppet innebär att utnyttja sin förtroendeställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra som till exempel genom utpressning, nepotism, förskingring eller penningtvätt. Korruptionsbrott regleras i brottsbalken.

## Muta

När en person, organisation eller institution erbjuder, begär eller tar emot otillbörlig förmån eller någon form av ersättning inom sin tjänsteutövning. Mutor kan bestå av vad som helst som är attraktivt för mottagaren, exempelvis pengar, rabatter, varor och tjänster. Givande och tagande av muta räknas som korruptionsbrott och regleras i brottsbalken.

## Jäv

Jäv uppstår när personliga relationer eller privata intressen kan påverka eller uppfattas påverka objektiviteten i arbetet. Jäv ska alltid anmälas och hanteras öppet. Personer i jävssituation ska inte delta i handläggning eller beslut.

## Oetiskt handlande

Oetiskt handlande innebär handlande som strider mot grundläggande demokratiska värderingar. Att medvetet inte följa styrdokument kan i vid mening betraktas som oetiskt handlande. Oetiskt handlande kan vara att agera på sådant sätt som skadar förtroendet för Hela Människan.

## Grundläggande principer

Hela Människan har ett stort ansvar för att organisationens verksamhet genomförs enligt våra ändamål med hjälp av de gåvor och bidrag som kommer in till organisationen. Vi anser att ett öppet klimat med en tydlig förankring i organisationens ändamål, värdegrund och vision är en viktig förutsättning för att förebygga oegentligheter.

## Förebyggande arbete och intern kontroll

Hela Människans rutiner för intern kontroll skall minimera förekomsten av fel och oegentligheter såsom till exempel handlingar som avviker från det som är avtalat. Den interna kontrollen ska förebygga oegentligheter genom att stärka medvetenheten och kunskapen samt utifrån de bedömda riskerna bygga upp nödvändiga kontrollaktiviteter för att upptäcka och hantera fel och eventuella oegentligheter. Varje lokal enhet förväntas ha styrdokument och skriftliga rutiner som stöd för detta. Det kan t. ex vara:

- Arbetsordning för styrelsen
- Delegations- och attestordning
- Rutin för internkontroll och ekonomisk rapportering
- Inköpspolicy

## Rapportering och hantering av misstankar

Misstankar om oegentligheter ska skyndsamt rapporteras till närmaste chef, styrelseordförande eller generalsekreterare. Alla anställda och förtroendevalda har ett ansvar att reagera och agera direkt vid misstanke om oegentligheter eller missförhållanden. Den som anmäler misstankar om oegentligheter måste ha rimliga grunder för den anklagelse som görs. Vid misstanke om brott görs en bedömning om polisanmälan ska upprättas. Den som tar emot en rapport om misstänkta oegentligheter ansvarar för att frågan utreds eller förs vidare till rätt instans i organisationen. Berörd styrelse informeras om oegentligheter uppdagas, och, beroende på ärendets art, även när utredning påbörjas.

## Skydd mot repressalier

Den som i god tro framför misstankar om oegentligheter ska inte drabbas av repressalier i någon form. Om någon tror sig bli utsatt för någon form av repressalie efter inlämnad anmälan ska detta omedelbart anmälas till chef eller annan ansvarig funktion. Anmälan ska hanteras med hög grad av konfidentialitet så att både den som anmäler och den som blir anmäld i möjligaste mån skyddas till dess interna eller externa utredningar genomförts och nödvändiga beslut fattats.

## Ansvar

Varje enhet ansvarar för att säkerställa att policyn efterlevs och att misstankar om oegentligheter utreds, dokumenteras och åtgärdas. Hela Människan riks ansvarar för att upprätta rutiner för visselblåsning, och bistår vid behov lokala enheter i hantering av misstankar om oegentligheter.